

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Öğrenci El Kitabı

2024-2025

2024-2025



YALOVA ÜNİVERSİTESİ
university of yalova

1) ÖNSÖZ:

Sevgili Öğrenciler,

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavında göstermiş olduğunuz başarı dolayısıyla hepimizi tebrik ediyor ve Yalova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'na hoş geldiniz diyorum. Küresel bir köy haline gelen dünyamızda yabancı dil, sosyal hayatta, iş hayatında ve akademik ortamda yadsınamaz bir öneme sahiptir. Bilgiye ulaşmak hiçbir zaman günümüzdeki kadar kolay olmamıştır, ama bireylerin önündeki en büyük engel ulaştıkları bilginin dilini anlamak ya da o bilgiye sahip olan kişilerle iletişim kurmaktır.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz, genç, dinamik ve profesyonel öğretim kadrosu; teknik imkânları ve kullandığı çağdaş yöntemleriyle siz değerli öğrencilerimizin en az bir yabancı dilde tüm dil becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

İngilizce Hazırlık Bölümümüzde, devlet üniversiteleri arasında bir ilk olan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'na uygun olarak Modüler Sistem uygulanmaktadır. Süreç odaklı olan bu sistem, öğrencilerin bütün dil öğrenim süresi boyunca gelişimlerini değerlendirir ve bu süreçte atılması gereken adımların hızlı bir şekilde atılmasına olanak sağlar. Ayrıca, öğrencilere kısa, orta ve uzun vadeli hedefler koyarak öğrencilerin dil öğrenme sürecindeki motivasyonlarını yüksek tutar.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz, üniversitemiz öğrencilerine akademik çalışmalarını etkili şekilde gerçekleştirmeleri ve uluslararası sosyal ilişkilerde üst düzeyde iletişim kurabilmeleri için gerekli yabancı dil bilgi ve becerilerini kazandırmaya hem akademik hem de idari kadrosuyla hazırdır. Siz değerli öğrencilerin sunulan imkânlardan en iyi şekilde faydalanacağına, sorumluluk bilinci olan çağdaş birer birey olarak toplumda yer alacağına inanıyorum.

Üniversite hayatınıza adım attığınız Yabancı Diller Yüksekokulu'nda sizlere başarılı ve mutlu bir akademik yıl diliyorum.

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali Uğur

2) 2024-2025 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

|  | YALOVA ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU 2024-2025 AKADEMİK YILI AKADEMİK TAKVİMİ |  |
|---|--|---|
| GÜZ YARIYILI | | |
| 20 Ağustos 2024 | Yatay Geçiş ve Çift Anadal Başvurusu Yapanlar için Yabancı Dil Yeterlik Sınavı | |
| 21 Ağustos 2024 | Yatay Geçiş ve Çift Anadal Başvurusu Yapanlar için Yabancı Dil Yeterlik Sınavı Sonuçlarının Açıklanması | |
| 25 Eylül 2024 | ÖSYM Tarafından Yerleştirilen Öğrencilerin Yabancı Dil Yeterlik Sınavı | |
| 25 Eylül 2024 | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin (YÖS) Yabancı Dil Yeterlik Sınavı | |
| 16-27 Eylül 2024 | Hazırlık Tekrarı Yapan Öğrenciler için Harç Ödeme-Kayıt Yenileme | |
| 30 Eylül 2024 | ÖSYM Tarafından Yerleştirilen Yeni Öğrencilerin Oryantasyon Toplantısı | |
| 30 Eylül 2024 | I. Modül Ders Başlangıcı | |
| 22 Kasım 2024 | I. Modül Ders Bitişi | |
| 25-26 Kasım 2024 | I. Modül Sonu Sınavları | |
| 02 Aralık 2024 | II. Modül Ders Başlangıcı | |
| 24 Ocak 2025 | II. Modül Ders Bitişi | |
| 27-28 Ocak 2025 | II. Modül Sonu Sınavları | |
| 31 Ocak 2025 | Güz Yarıyılı Sonu Yabancı Dil Yeterlik Sınavı | |
| BAHAR YARIYILI | | |
| 10 Şubat-14 Şubat 2025 | Hazırlık Tekrarı Yapan Öğrenciler için Harç Ödeme-Kayıt Yenileme | |
| 17 Şubat 2025 | III. Modül Ders Başlangıcı | |
| 11 Nisan 2025 | III. Modül Ders Bitişi | |
| 14-15 Nisan 2025 | III. Modül Sonu Sınavları | |
| 21 Nisan 2025 | IV. Modül Ders Başlangıcı | |
| 13 Haziran 2025 | IV. Modül Ders Bitişi | |
| 16-17 Haziran 2025 | IV. Modül Sonu Sınavları | |
| 20 Haziran 2025 | Bahar Yarıyılı Sonu Yabancı Dil Yeterlik Sınavı | |
| YAZ OKULU | | |
| 07-11 Temmuz 2025 | Yaz Okulu Ücretlerinin Ödenmesi ve Kesin Kayıtlar | |
| 21 Temmuz 2025 | Yaz Okulu Ders Başlangıcı | |
| 29 Ağustos 2025 | Yaz Okulu Sonu | |
| 01 Eylül 2025 | Yaz Okulu Sonu Sınavları | |

Akademik Takvimin tümüne bu bağlantıdan ulaşabilirsiniz:

<https://ydyo.yalova.edu.tr/Uploads/ydyo/Akademik%20Takvimler/YABANCI%20D%4%BOLLER%20Y%3%9CKSEKOKULU%202024-2025%20AKADEM%4%BOK%20TAKV%4%B0M.pdf>

3) ORYANTASYON:

Öğrencilerimizin hazırlık programına daha kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için eğitim-öğretime başladıkları ilk gün yüksekokulumuzu ve üniversitemizi tanıtan bir sunum yapılır. Öğrencilerimizin bu sunuma katılmaları, İngilizce hazırlık eğitimleri boyunca karşılaşılabilecekleri sorunları en aza indirecek ve daha rahat bir öğrenim süreci yaşamalarını sağlayacaktır.

4) İNGİLİZCE YETERLİK SINAVI

YDYO İngilizce Yeterlik Sınavı: Hazırlık sınıfına kayıt yaptırmış öğrencilerden İngilizce Yeterlik Sınavı'na girip 60 ve üstü puan alanlar İngilizce hazırlık okumaktan muaf olurlar. 60 puanın altında kalanlar ise Seviye Belirleme Sınavı'ndan aldıkları puanlara göre ilgili seviye sınıfına yerleştirilirler.

HAZIRLIK SINIFINDAN MUAF OLMA ŞARTLARI

İngilizce hazırlık okulundan muaf olmanın diğer yolları aşağıdaki gibidir;

a) ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen ulusal ve uluslararası standart sınavların birinden, sınavı yapan ilgili kurumlar ya da Yükseköğretim Kurulunca belirlenen sınav geçerlilik süresi dikkate alınarak aşağıdaki tabloda belirtilen asgari puan ve üzeri puan alanlar,

| YDS / E-YDS | TOEFL IBT* | CAE | PTE AKADEMİK |
|-------------|------------|-----|--------------|
| 60 | 72 | c | 55 |

***Sadece devlet kurumlarından alınan TOEFL IBT sınav sonuç belgeleri geçerlidir.**

b) Öğrenim gördüğü yabancı dilin anadil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp tamamladığını belgelemek,

c) Son dört akademik yıl içerisinde bir başka yükseköğretim kurumunun hazırlık eğitiminden veya yeterlik sınavından başarılı olduğunu belgelemek.

5) SEVİYE BELİRLEME SINAVI

YDYO İngilizce Seviye Belirleme Sınavı: Üniversitemize kayıt yaptırmış olan öğrencilerin Temel İngilizce bilgi ve becerilerinin belirlenmesi için yapılır. Hazırlık sınıfı zorunlu olan programlara kayıt yaptırmış öğrenciler ile isteğe bağlı hazırlık eğitimine kabul edilen öğrencilerin İngilizce hazırlık sınıfında hangi düzeyde eğitime başlayacaklarının belirlenmesi için yapılır. Hazırlık sınıfına katılacak öğrenciler, güz yarıyılı başında Seviye Belirleme Sınavına alınarak, sınav sonucunda belirlenen seviyelerden başlayarak hazırlık sınıfına yerleştirilir. Seviye Tespit Sınavı bir başarı sınavı değildir; amacı İngilizce hazırlık sınıfı eğitimi alacak öğrencilerin mevcut İngilizce seviyelerini en iyi şekilde tespit etmektir. Bu sebeple, öğrencilerin Seviye Tespit Sınavında gerçekten bilmedikleri soruları boş bırakmalarını tavsiye etmekteyiz. Seviye Belirleme Sınavına katılmayan öğrenciler en alt (A1) düzey sınıflarına yerleştirilir.

6) DEVAM ZORUNLULUĞU

Yabancı dil hazırlık sınıfında derslere devam zorunludur. Hazırlık sınıfında kayıtlı öğrenciler, her bir modüde **derslerin en az %85'ine devam** etmek zorundadır. **Devam şartını sağlamayan öğrenciler modül bitirme (Final) sınavına giremez ve o modülden devamsız sayılır. Aynı modüde iki kez devamsızlıktan kalan öğrenci hazırlık eğitimine devam edemez ve hazırlık eğitiminden o yıl için başarısız sayılır. Bir akademik yılda toplam 180 ders saatinden fazla devamsızlık yapan öğrenciler hazırlık eğitimine devam edemez ve hazırlık eğitiminden başarısız sayılır.**

7) HAZIRLIK SINIFI DERS PROGRAMLARI

Yalova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Bölümü'nde İngilizce Eğitimi, Avrupa Dil Çerçeve Programı doğrultusunda, her biri 8 Hafta süren 4 modül (A1-A2-B1-B2) olarak verilir.

A1 SEVİYESİ:

| DERSİN ADI | DERSİN AMACI |
|------------|--|
| MAINCOURSE | Öğrencilere temel düzeyde İngilizce bilgi ve becerileri kazandırmak. |

A2 SEVİYESİ:

| DERSİN ADI | DERSİN AMACI |
|-----------------|---|
| MAINCOURSE | Öğrencilere temel düzeyde İngilizce bilgi ve becerileri kazandırmak. |
| WRITING (Yazma) | Öğrencilerin yabancı dilde yazma becerilerini desteklemek ve bu becerilerle ilgili strateji ve yöntemleri kazanmalarını sağlamak. |

B1 SEVİYESİ:

| DERSİN ADI | DERSİN AMACI |
|-----------------|---|
| MAINCOURSE | Öğrencilere temel düzeyde İngilizce bilgi ve becerileri kazandırmak. |
| WRITING (Yazma) | Öğrencilerin yabancı dilde yazma becerilerini desteklemek ve bu becerilerle ilgili strateji ve yöntemleri kazanmalarını sağlamak. |

B2 SEVİYESİ:

| DERSİN ADI | DERSİN AMACI |
|-----------------|---|
| MAINCOURSE | Öğrencilere temel düzeyde İngilizce bilgi ve becerileri kazandırmak. |
| WRITING (Yazma) | Öğrencilerin yabancı dilde yazma becerilerini desteklemek ve bu becerilerle ilgili strateji ve yöntemleri kazanmalarını sağlamak. |

Derslerde kullanılan kitap ve diğer yardımcı kaynaklar, Yüksekokulumuz tarafından önceden belirlenmektedir. Öğrencilerimizin, belirlenen ders kitapları ve diğer yardımcı kaynakları temin etmeleri zorunludur.

Telif hakları yasası gereğince öğrencilerimizin fotokopi ya da korsan kitap kullanmaları kesinlikle yasaktır. Bkz. <http://www.telifhaklari.gov.tr>

8) YAZ OKULU

Akademik takvimde belirtilen tarihlerde, yeterli öğrenci sayısına ulaşıldığında yaz okulu eğitimi verilebilir. Yaz okulu eğitimi isteğe bağlı olup katılım zorunlu değildir. Başarı değerlendirme ve derse devam kriterleri güz ve bahar yarıyıllarındaki kriterlerle aynıdır.

9) DEğERLENDİRME ESASLARI:

(1) Öğrencilerin bir üst modüle geçmek için modül başarı notunun 100 tam puan üzerinden 60 veya üstü olması gerekir. B2 modülünü bitiren öğrenciler hazırlık eğitimini tamamlamış olur.

(2) Modül başarı notunun %30'unu modül ara sınavı/sınavları (Mid-Exam), %30'unu ödevler (Portfolio), %40'ını modül bitirme sınavı (Final) oluşturur. Öğrencilerin modül bitirme sınavından 100 tam puan üzerinden en az 60 alması gerekir.

(3) Herhangi bir modülde başarısız olan öğrenciler, aynı modülü sadece bir kez tekrar eder. Tekrar edilen modülden bir üst modüle geçmek için öğrencilerin YDYO Yönetmeliği'nin 9 uncu ve 10 uncu maddelerin birinci ve ikinci fıkralarında belirtilen şartları sağlamaları gerekir.

(4) Aynı modülde ikinci kez başarısız olan öğrenciler, Yabancı Dil Destek Programına alınır.

(5) Her modül için verilecek ödevler, yapılacak olan ara sınav sayısı ve şekli Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belirlenerek modül başlangıcından önce ilan edilir.

(6) Genel yeterlik sınavları, güz yarıyılı başlangıcında, güz yarıyılı sonunda ve bahar yarıyılı sonunda olmak üzere yılda üç kez yapılır.

a) Güz yarıyılı başlangıcındaki Genel Yeterlik Sınavına YDYO Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde belirtilen öğrenciler ile daha önce hazırlık eğitiminden başarısız olmuş öğrenciler girebilir.

b) Güz yarıyılı sonundaki Genel Yeterlik Sınavına güz yarıyılı süresince B1 modülünü başarıyla bitiren öğrenciler ile daha önce hazırlık eğitiminden başarısız olmuş öğrenciler girebilir.

c) Bahar yarıyılı sonundaki Genel Yeterlik Sınavına bahar yarıyılı süresince B1 modülünü başarılı bitirmiş öğrenciler ile daha önce hazırlık eğitiminden başarısız olmuş öğrenciler girebilir.

(7) Her modülde, öğrencilerden portfolyo içeriklerini tamamlamaları istenmektedir. Bu içerikler; sınıf-içi sunumlar, paragraf ya da kompozisyon yazma, hikaye kitaplarının sınavları ve ders kitaplarının çevrimiçi ödev değerlendirmelerinden oluşmaktadır.

10) DÜZEY İLERLEME:

İngilizce hazırlık sınıfı programına devam edecek öğrencilerin, akademik yıl başında yapılan İngilizce Muafiyet Sınavı ve/veya Düzey Belirleme Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilecekleri 8 haftalık düzeyler aşağıdaki gibidir.

| DÜZEYLER | |
|----------|---------|
| TEMEL | A1 , A2 |
| BAĞIMSIZ | B1 , B2 |
| ÜST | C1 , C2 |

| BAŞARI DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ (TÜM SEVİYELERDE) | |
|--|------|
| ARA SINAV (MID-EXAM) | % 30 |
| PORTFOLYO (PORTFOLIO) | %30 |
| FİNAL (FINAL) | %40 |

11) SINAV KURALLARI:

1- Öğrenciler sınav saatinden 15 dakika önce sınava girecekleri salonda bulunmak durumundadırlar.

2- Öğrenciler, sınava girerken öğrenci kimlik kartlarını yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Kimlik kartı olmayan öğrenciler, öğrenci işlerinden aldıkları öğrenci belgesiyle sınava girebilirler.

3- Sınav esnasında materyal alışverişi yapmak ve konuşmak yasaktır. Elektronik cihazların (Telefon, akıllı saat vb.) kullanılmasına izin verilmez. Bu cihazlar sınavdan önce toplanır ve sınav sonuna kadar güvenli bir noktada muhafaza edilir. Sınav esnasında bu cihazları üzerinde bulunduran öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

4- Sınav gözetmeni, sınavın yürütülmesiyle ilgili tasarruflarda bulunmaya yetkilidir. (Öğrencilerin yerlerinin değiştirilmesi vb.)

5- Kopya çekmek ve çekmeye teşebbüs etmek cezai yaptırımını olan bir disiplin suçudur.

12) ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERSE GELMEMESİ

Öğretim elemanı derse gelmediği zaman, öğrenciler uygun sınıflarda derse yerleştirilir. Yoklama katılan dersin öğretim elemanı tarafından alınır. Öğrenciler sınıflarına öğretim elemanlarının derse gelmediği durumda Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimine haber vermek zorundadırlar.

13) TEMEL DİL BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÖNTEM ve STRATEJİLER

Dinleme

Dil öğrenimindeki temel gereksinimlerden olan dinleme becerisinin edinilmesi ve geliştirilmesi, dili gerçek manada kullanma açısından hayati önem taşımaktadır. Bu konuda yapılması gereken uygulamaların başında dinleme - not alma işlemi vardır. Öğrencilerin bir parçayı dinlerken not almaları onlara metnin hem genel manasını kavrayabilme, hem de kelimeleri ayrı ayrı telaffuz açısından değerlendirme imkânı sunacaktır.

Not almanın yanı sıra bir başka önemli beceri de öğrencilerin dinleme yaparak telaffuz konusunda ilerleme kaydetmeleridir. Bir metin dinlemesi yaparken telaffuzu bilinmeyen kelimeler üzerinde ayrıca önemle durulmalı ve İngilizce-İngilizce sözlükler kullanarak fonetik olarak bir kelimenin nasıl okunduğunun belirlenmesi gerekir. Bunun akabinde bu kelimenin tekraren pratik edilmesi de çok önemlidir.

Dinleme konusunda yapılması gereken aktiviteler ise hedef dilde müzik, konuşma, konferans yahut seminer dinlemek olabilir. Dinleme becerilerini geliştirme açısından hedef dilde film izlemek de faydalı olmaktadır. Dinleme yaparken dikkatli olunmalı; konuşmacıların konuşurken yaptıkları tonlamalar, mimikler, jestler, baş ve göz hareketleri takip edilmelidir. Sürekli hedef dilde yapılacak dinleme faaliyetleri o dilde düşünebilme becerilerinin gelişmesini sağlamaktadır.

Kişisel olarak yapılan dinleme faaliyetlerinde altyazı önemlidir fakat altyazıya odaklanılıp yapılan dinleme aktiviteleri dinleyicinin konuşmacıyı kaçırmaya yol açabilir. Bu sebeple bir parçanın en az iki kez dinlenmesi gerektiğini baz alırsak ilk dinlemede altyazı kullanmadan dinleme yapılması ve anahtar kelimeler diye adlandırdığımız en önemli kelimelerin not edilmesi ve ikinci dinlemede altyazı açarak aldığımız notlar ve çıkardığımız genel anlamın karşılaştırılması yapılmalıdır. Altyazıları hedef dilde olan görseller izlemek de, dinleme becerisinin gelişmesine yardımcı olur.

Okuma

Okuma yaparken dikkatli olunması gereken çeşitli hususlar sıralanacak olursa, parçanın genel anlamını kavrayabilme en başta gelecektir. Metin içerisinde bilinmeyen kelimeler ilk okumada atlanmalı ve genel mana yakalanmaya çalışılmalıdır. Hedef dilde okuduğunu asgari ölçülerde anlama becerisini kazanmak çok önemlidir. Bilinmeyen kelimeler metnin genel bağlamından ve önce ve sonra gelen cümleler arasındaki anlam bağıntısından çıkarılmaya çalışılmalı ve en uygun tahmin yapılmalıdır. Bilinmeyen kelime noktasında çok fazla zaman harcamak genel anlamı kaçırmaya yol açabilir.

Genel anlamı çıkarabilmenin yanı sıra paragraf paragraf analiz de yapılabilir. Her bir paragrafın okunup özetlenmesi detaylı bir şekilde parçanın analizi açısından çok önemlidir. Bu analiz yapılırken paragrafla alakalı veya genel manada parçanın bütünüyle alakalı ne, nasıl, kim, ne zaman, nerede gibi temel sorular sorulabilir. Böylelikle metinle alakalı sorulabilecek sorulara hazırlıklı olunmuş olunacaktır.

Aynı zamanda okuma esnasında önemli görülen kelimelerin altı çizilmeli veya renkli kalemle üstü çizilmeli ve bu kelime veya kelime öbekleri üzerinde durulması sağlanmalıdır. Bunun haricinde parça üzerinde kısa notlar almak öğrencinin hem özet yapabilme becerisini, hem de hedef dili kendi cümleleriyle kullanabilmesini sağlayacaktır.

Yazma

Yazma sürekli yazarak gelişen bir beceridir. Yazma becerisi, içerisinde hem dilbilgisi hem kelime bilgisi test edileceğinden dolayı çok kapsayıcı bir uygulamadır. Kişisel olarak hedef dilde günlük tutma, mektup yazma ve/veya yabancı arkadaşlarla karşılıklı e-posta yazışmalarıyla sürekli pratik yapılmalıdır. Bu sayede yeni öğrenilen kelimeler kullanılacak ve hedef dilde düşünebilme becerisi sağlanabilecektir. Yazma becerisinin gelişmesine yardım eden bir diğer etken ise okuma yaparken metnin nasıl yazıldığına dikkat edilmesidir. Hedef dilde bir anlam nasıl verilir veya en temelde bir cümleye nasıl giriş yapılır sorularına cevaplar verilebilir, böylelikle benzer ifadeler yazılabilir.

Herhangi bir konuda yazı yazarken dikkat edilmesi gereken hususlar ise bağlaç kullanımı, cümleler arasındaki uyum, yani mantıklı geçiş ve azının bütünlük arz etmesidir. Yazarken kullanılacak kelimelerin doğru yerde kullanıldığından emin olmak için sözlükten faydalanılmalıdır. İngilizce- İngilizce sözlük kullanılırsa daha faydalı olacaktır çünkü bu sözlüklerde örnek cümleler de bulunmaktadır.

Konuşma

Konuşma becerisi yazma becerisi gibi zor gelişen fakat hedef dilde nihai ulaşılması gereken bir beceridir. Bu becerinin geliştirilmesi için de sürekli pratik yapılması gerekir.

Yapılacak olan pratiklerde muhtemel hatalar üzerinde durulmamalıdır. Esas amaç, öğrenilen dilin bütüncül bir şekilde konuşma aracılığıyla kullanılabilir dil haline getirilmesidir.

Dinlenen kısa metinleri hedef dilde tekrar ederken telaffuz, vurgu, tonlamaya dikkat etmek öğrenci açısından çok faydalı olacaktır. Bu tarz çalışmaların yapılabileceği çeşitli uygulamalar ve internet tabanlı programlar mevcuttur. Okuma pratiğinde olduğu gibi konuşma aktivitelerinde de İngilizce-İngilizce sözlükler veya elektronik ortamdaki sözlüklerin fonetik alfabetini kullanmakta fayda vardır.

Dilbilgisi

Her dilin belirli dilbilgisi kuralları vardır ve bu kurallar öğrenilirken dikkat edilmesi gereken noktalardan bazıları şunlardır. Dilbilgisinin her ne kadar belirli kuralları olsa da; bu kurallar dilin esas amacı olan anlama-konuşma becerilerini köreltecek veya onların önüne geçecek ölçülerde ezbere dayanmamalıdır. Zira öğrenciler belli bir sınav maratonundan çıktıkları için dil öğrenimini de ana ekseninde kural temelli bir sözel ders olarak görmektedirler. Bu kaçınılması gereken bir durumdur.

Dilbilgisi diğer becerilerden ayrı bir şekilde düşünülüp, edinilemez. Bir okuma parçası okurken veya bir akademik yazı yazılırken belli kurallara dayanılarak yazılmaktadır. Dilbilgisi gelişimi için de bu materyaller kullanılabilir. Mesela bir okuma metnindeki cümleler analiz edilebilir ve aynı formatta yeni cümleler kurulabilir. Bu şekilde olası hatalardan kaçınılmış olur ve dilin 'productivity' yani üretkenlik kısmı sağlanmış olur. Öğrenciler yeni bilgiler öğrendikçe kendilerine yeni ufuklar açmaktadırlar. Bu süreçte bütün dilsel becerilere eşit ölçüde odaklanmalıdırlar.

Kelime Bilgisi

Öğrenciler için belki de en eğlenceli ve en çok tercih edilen ders çalışma yöntemi kelime çalışmalarıdır. Fakat bu süreçte pek çok hata da yapılmaktadır. Temelde kelime bilgisini geliştirmek için kelimelerin hedef dilde karşılığını yazmak ve bunu çok fazla sayılarla yapmak herhangi bir anlam içermez çünkü bu yolla öğrenilenler kalıcı olmaz.

Kelime bilgisi edinirken sözlük kullanımı da çok önemlidir. Ancak dikkat edilmesi gereken bazı hususlar vardır. Önceki bölümlerde de belirtildiği gibi İngilizce bir kelimenin anlamının yine İngilizce karşılığı üzerinden çıkarılması en sağlıklı yöntemdir ki bu yolla hedef dilde düşünebilme becerisi ve yeni kelimelerin sağlıklı bir şekilde öğrenilmesi sağlanacaktır. Sözlük kullanırken kalıplaşmış söz öbekleri, ön ekler, son ekler gibi yapıları ve kelimelerin türlerini gösteren (n, adj, adv vb.) gibi kısaltmaları öğrenmek gerekmektedir.

Ayrıca, öğrenilen kelimeleri türlerine göre ayırarak öğrenmek, kelimeleri belirli başlıklar altında aralarında bağ kurarak öğrenmek de akılda kalıcılığı sağlar.

13) AVRUPA DİL PORTFOLYOSU ve ADÖÇ

Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı (ADÖÇ), yabancı dil öğretimi ve öğrenme düzeyleri için bir göstergeler tablosunu ve geçerliliği onaylanmış dil yeterliliği ölçütlerini içerir. ADÖÇ'ün temel amacı, yabancı dil öğretimini üç temel felsefeye dayandırmaktadır. Bunlar; Öğrenen Özerkliği, Kendini Değerlendirme ve Kültürel Çeşitlilik olarak sıralanabilir. Bu üç temel felsefeye dayalı olarak ayrıca, üç ana bölümden oluşan Avrupa Dil Portfolyosu (European Language Portfolio) geliştirilmiş, ADÖÇ'ün felsefesinin tüm ülkelerde aynı biçimde hayata geçirilmesi ve uygulamalara ortak bir standart getirilmesi somut biçimde sağlanmaya çalışılmıştır.

14) YABANCI DİL DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

| BECERİLER | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
|----------------|---|---|--|---|---|--|
| DİNLEME | Benimle, ailemle ve yakın çevremle ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları, yavaş ve net konuşulduğunda anlayabilirim. | Beni doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilirim. (Örneğin; En temel kişisel ve ailevi bilgiler, alışveriş, yerel çevre, meslek). Kısa, net, basit ileti ve duyurulardaki temel düşünceyi kavrayabilirim. | İş, okul, boş zaman vb. ortamlarda sürekli karşılaşılan bildik konulardaki net, standart konuşmanın ana hatlarını anlayabilirim. Güncel olaylar ya da kişisel ilgi alanıma giren konularla ilgili radyo ve televizyon programlarının çoğunun ana hatlarını yavaş ve net olduğunda anlayabilirim. | Güncel bir konu olması koşuluyla uzun konuşma ve sunumları anlayabilir, karmaşık tümcelerle yapılan tartışmaları takip edebilirim. Televizyon haberlerini ve güncel olaylara ilişkin programların çoğunu anlayabilirim. Standart dilin kullanıldığı filmlerin çoğunu anlayabilirim. | Açıkça yapılandırılmamış ve ilişkiler açıkça belirtilmemiş sadece ima edilmiş olsa bile uzun konuşmaları anlayabilirim. Televizyon programlarını ve filmleri fazla zorluk çekmeden anlayabilirim. | İster canlı ister yayın ortamında olsun, hiçbir konuşma türünü anlamakta zorluk çekmem. Sadece normal anadili konuşma hızında ise, aksana alışabilmem için biraz zamana ihtiyacım olabilir. |
| OKUMA | Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceyi anlayabilirim. | Kısa ve basit metinleri okuyabilirim. İlanlar, kullanım kılavuzları, mönüler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilir ve kısa kişisel mektupları anlayabilirim. | Meslekle ilgili ya da günlük dilde en sık kullanılan sözcükleri içeren metinleri anlayabilirim. Kişisel mektuplarda belirtilen olay, duygu ve dilekleri anlayabilirim. | Yazarların belirli tutum ya da görüşü benimsedikleri, güncel sorunlarla ilgili makaleleri ve raporları okuyabilirim. Çağdaş edebi düzyazıyı anlayabilirim. | Üslup farklılıklarını da ayırt ederek uzun ve karmaşık, somut ya da edebi metinleri okuyabilir, ilgi alanımla alakalı olmasalar bile herhangi bir uzmanlık alanına giren makale ve uzun teknik bilgileri anlayabilirim. | Kullanım kılavuzları, uzmanlık alanına yönelik makaleler ve yazınsal yapıtlar gibi soyut, yapısal ve dilbilgisel açıdan karmaşık hemen hemen tüm metin türlerini kolaylıkla okuyabilir ve anlayabilirim. |
| | Karşımdaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinlemesi ve söylemek istediklerimi oluşturmada bana yardımcı olması | Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilirim. Genellikle | Dilin konuşulduğu ülkede seyahat ederken ortaya çıkabilecek bir çok durumla başa çıkabilirim. Bildik, ilgi alanıma giren ya da günlük yaşamla ilgili | Öğrendiğim dili anadili olarak konuşan kişilerle anlaşmayı mümkün kılacak bir akıcılık ve doğallıkla iletişim kurabilirim. Bildik konulardaki | Kullanacağım sözcükleri çok fazla aramaksızın, kendimi akıcı ve doğal bir biçimde ifade edebilirim. Dili, toplumsal ve mesleki amaçlar için esnek ve | Hiç zorlanmadan her türlü konuşma ya da tartışmaya katılabilir; deyimler ve konuşma diline ait ifadeleri anlayabilirim. Kendimi akıcı bir şekilde ifade edebilir, anlamdaki |

| | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|--|---|---|
| KARŞILIKLI KONUŞMA | koşuluyla, basit yoldan iletişim kurabilirim.O anki gereksinime ya da çok bildik konulara ilişkin alanlarda basit sorular sorabilir ve cevap verebilirim. | konuşmayı sürdürebilecek kadar anlamasam da kısa sohbetlere katılabilirim. | (Örneğin; aile, hobi, iş, yolculuk ve güncel olaylar gibi) konularda hazırlık yapmadan konuşmalara katılabilirim. | tartışmalarda, kendi görüşlerimi açıklayıp destekleyerek etkin bir rol oynayabilirim. | etkili bir şekilde kullanabilirim. Düşünce ve fikirlerimi açık bir ifadeyle dile getirebilir ve karşımdakilerin konuşmalarıyla ilişkilendirebilirim. | ince ayrıntıları kesin ve doğru bir biçimde vurgulayabilirim. Bir sorunla karşılaşırsam, geriye dönüp, karşımdaki insanların fark etmelerine fırsat vermeyecek bir ustalıkla ifadelerimi yeniden yapılandırabilirim. |
| SÖZLÜ ANLATIM | Yaşadığım yeri ve tanıdığım insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilirim. | Basit bir dille ailemi ve diğer insanları, yaşam koşullarımı, eğitim geçmişimi ve son işimi betimlemek için bir dizi kalıp ve tümceyi kullanabilirim. | Deneyimlerimi, hayallerimi, umutlarımı, isteklerimi ve olayları betimlemek için çeşitli kalıpları yalın bir yoldan birbirine bağlayabilirim. Düşünce ve planlara ilişkin açıklamaları ve nedenleri kısaca sıralayabilirim. Bir öyküyü anlatabilirim, bir kitap ya da filmin konusunu aktarabilirim ve izlenimlerimi belirtebilirim. | İlgi alanıma giren çeşitli konularda açık ve ayrıntılı bilgi verebilirim. Çeşitli seçeneklerin olumlu ve olumsuz yanlarını ortaya koyarak bir konu hakkında görüş bildirebilirim. | Karmaşık konuları, alt temalarla bütünlüştürerek, açık ve ayrıntılı bir biçimde betimleyebilir, belirli bakış açıları geliştirip uygun bir sonuçla konuşmamı tamamlayabilirim. | Her konuda bağlama uygun bir üslupla ve dinleyenin önemli noktaları ayırt edip anımsamasına yardımcı olacak şekilde konuşmamı etkili ve mantıksal bir şekilde yapılandırabilir, açık, akıcı bir betimleme ya da karşıt görüş sunabilirim. |
| YAZILI ANLATIM | Kısa ve basit tümcelerle kartpostal yazabilirim. Örneğin; Tatil kartpostalıyla selam göndermek gibi. Kişisel bilgi içeren formları doldurabilirim. Örneğin: Otel kayıt formuna isim, uyruk ve adres yazmak gibi. | Kısa, basit notlar ve iletiler yazabilirim. Teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilirim. | Bildik ya da ilgi alanıma giren konularla bağlantılı bir metin yazabilirim. Deneyim ve izlenimlerimi betimleyen kişisel mektuplar yazabilirim. | İlgi alanıma giren çok çeşitli konularda anlaşılır, ayrıntılı metinler yazabilirim. Belirli bir bakış açısına destek vererek ya da karşı çıkarak bilgi sunan ve nedenler ileri süren bir kompozisyon ya da rapor yazabilirim. Olayların ve deneyimlerin benim için taşıdıkları önemi ön plana çıkaran mektuplar yazabilirim. | Görüşlerimi ayrıntılı bir biçimde, açık ve iyi yapılandırılmış metinlerle ifade edebilirim. Bir mektup, kompozisyon ya da rapor yazabilirim. Önemli olduğunu düşündüğüm konuları ön plana çıkararak karmaşık konularda yazabilirim. Hedef belirlediğim okuyucu kitlesine uygun bir üslup seçebilirim. | Uygun bir üslup açık, akıcı metinler yazabilirim. Okuyucunun önemli noktaları ayırt edip anımsamasına yardımcı olacak etkili, mantıksal bir yapılandırma ile bir durum ortaya koyan karmaşık mektuplar, raporlar ya da makaleler yazabilirim. Meslekî ya da edebî yapıt özetleri ve eleştirileri yazabilirim. |

15) YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

Uyarı cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,

b) Kişilerle olan ilişkilerde, kaba ve saygısız davranmak, başkalarını rahatsız edecek biçimde bağırarak, şarkı söylemek, çalgı çalmak, gürültü etmek, çevresini temiz tutmamak,

c) Yetkili mercilerce sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,

d) Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerleri işgal etmek.

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

b) Yükseköğretim kurumlarında duvarlara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek,

c) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,

d) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,

e) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,

f) Yükseköğretim kurumunun ders, seminer, konferans ve uygulama faaliyetlerine içkili olarak katılmak,

g) Kumar oynamak veya oynatmak.

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak kısıtlamak; yükseköğretim kurumlarının sükûn, huzur ve çalışma düzenini bozucu davranışlarda bulunmak,

b) Törenlerde, tören düzenini bozacak, tören programını ihlal edecek davranışlarda bulunmak,

c) Yükseköğretim kurumu içinde siyasi faaliyetlerde bulunmak,

d) Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerlere uyarıya rağmen işgale devam etmek,

e) Disiplin kovuşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,

f) Yükseköğretim kurumu içinde bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,

g) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanmak veya aynı kurumdan alınan başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

h) Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşyaya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ahlak dışı yazılar yazmak, resim yapmak veya yapıştırmak,

i) Yükseköğretim kurumunca veya kurumun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırmayı gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Yükseköğretim kurumu idarecileri ile öğretim elemanlarını ve diğer görevlileri tehdit etmek, onların şeref ve haysiyetlerine veya şahıslarına karşı sözlü veya yazılı olarak herhangi bir saldırıda bulunmak veya hareket etmek,

b) Tek başına veya toplu olarak, yükseköğretim kurumu idarecilerinin şahısları veya kararları aleyhine saldırgan nitelikte konuşmak, yayınlar yapmak, bunlar aleyhine öğrencileri kışkırtmak veya bu gibi fiillere teşebbüs etmek,

c) Siyasal ve ideolojik amaçlar dışında boykot, işgal, engelleme gibi eylemlere teşebbüs etmek veya yükseköğretim kurumunun hizmetlerini aksatacak davranışta bulunmak,

d) Dil, ırk, din ve mezhep açısından kutuplaşmalara yol açıcı faaliyetlerde bulunmak,

e) Kurum personeline ve öğrenci arkadaşlarına fiili tecavüzde bulunmak,

f) Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşyaya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ideolojik veya siyasi amaç taşıyan yazılar yazmak, resim, amblem ve benzerlerini yapmak ve yapıştırmak,

g) Hırsızlık yapmak,

h) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

i) Yükseköğretim kurumlarının çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikteki bir eyleme öğrencileri veya diğer kimseleri tahrik etmek,

j) Yükseköğretim Kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek veya bu tür toplantılara katılmak, öğrencileri temsil yetkisi olmadığı halde öğrenci temsilcisi sıfatını takınarak beyanatta bulunmak, toplantı veya törenlere katılmak,

k) Yükseköğretim kurumu binalarına girmeleri yasak olduğu halde, bu karara itaatsizlik etmek veya yetkili organlarca kapatılmış olan binalara girmek, zarar vermek veya tahrip etmek,

l) Yükseköğretim kurumlarında yasaklanmış her türlü yayını bulundurmamak, bunları çoğaltmak, dağıtmak,

m) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek.

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a)** Görevlileri ve öğrencileri cebir ve şiddet kullanarak kurum dışına çıkartmak, görevin yapılmasına engel olmak veya öğrencileri bu tür davranışlara zorlamak,
- b)** Yükseköğretim kurumlarının ideolojik ve siyasi amaçlarla huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak veya boykot, işgal, engelleme, personelin işini yavaşlatma gibi eylemlere katılmak, bu amaçlara yönelik eylemleri tahrik etmek,
- c)** Yükseköğretim kurumlarında siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini bulundurmamak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurum binalarına veya binalardaki eşyalar üzerine yazmak, resimlemek, teşhir etmek, sözlü veya yazılı ideolojik propaganda yapmak,
- d)** Bir kimseyi veya grubu, tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya yahut yalan beyanda bulunmaya veya sahte delil göstermeye veya suç yüklenmeye zorlamak,
- e)** Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlar adına faaliyet yapmak veya yardımda bulunmak,
- f)** Uyuşturucu madde kullanmak, taşımak, bulundurmamak veya ticaretini yapmak,
- g)** Devletin şahsiyetine karşı işlenen cürümler sebebiyle cezalandırılmış olmak,
- h)** "6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkındaki Kanun"a muhalefet ederek, ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak, yükseköğretim kurumları içinde bulundurmamak veya bu suçlardan mahkûm olmak,
- i)** Yükseköğretim kurumu binalarında veya eklentilerinde izin almadan açık veya saklı dernek v.b. kuruluşlar teşkil etmek,
- j)** Sınavlarda tehditle kopya yapmak, kopya yapan öğrencilerin dershaneden çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- k)** Disiplin kovuşturmasıyla ilgili işleri veya disiplin kurulunun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek,
- l)** Irza tecavüz etmek,
- m)** Güvenlik kuvvetleri tarafından aranılan kişileri saklamak veya barındırmak,

n) Derslere veya sınavlara girilmesine, ders veya sınavların yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak, dersteki öğrencileri dışarıya çıkarmak, çıkmaya kışkırtıcı veya zorlayıcı davranışlarda bulunmak,

o) Bir kişiye veya bir gruba her ne sebeple olursa olsun işkence yapmak veya yaptırmak,

ö) Bayrak törenlerini engelleyici tutum ve davranışta bulunmak veya tören esnasında gereken saygıyı kasıtlı olarak göstermemek.

16- ÖĞRENCİLERİMİZE SUNULAN HİZMETLER

a) Sağlık Hizmetleri

Sosyal Güvencesi Olmayan Öğrenciler:

Üniversitemiz öğrencisi olup herhangi bir sosyal güvencesi olmayan öğrencilerimizin tüm sağlık ihtiyaçları üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır. Bu öğrencilerimizin muayene ve tedavilerinin yanı sıra, verilen sağlık karnesine yazılan reçetedeki ilaçların bedelleri, üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanır. Bu öğrencilerin ileri tetkik ve tedavileri için başka sağlık kuruluşlarına sevkleri gerektiğinde, sağlık karneleri vizeli olmak koşuluyla, mediko sosyal merkezlerindeki hekim tarafından yapılır ve sevk edilen kurumdaki tüm giderler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanır.

Sosyal Güvencesi Olan Öğrenciler:

Anne veya babasından dolayı sosyal güvencesi olan öğrencilerimizin muayeneleri mediko sosyal merkezimizde ücretsiz olarak yapılır. Fakat tedavi için gereken ilaçlar, kişinin bağlı bulunduğu sosyal güvenlik kuruluşunun ona verdiği karneye yazılır. Sosyal güvencesi olan bu öğrencilerin ileri tetkik ve tedavi amacıyla diğer sağlık kuruluşlarına sevkleri ise bağlı buldukları sosyal güvenlik kurumları üzerinden olur ve tedavi masrafları bu kurumlar tarafından karşılanır.

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri:

Üniversite öğrenimine başlamak; yeni bir şehir, yeni bir okul, yeni bir çevre çoğu kez beraberinde bazı güçlükler getirmektedir. Bu güçlükleri çözmeye öğrencilere yardım etmek üzere Mediko-Sosyal Merkezi içinde Psikolojik Danışma Birimi bulunmaktadır. Bir psikologumuzun görev yaptığı bu birimde Danışmanlık Hizmetleri bireysel görüşmeler ve grup çalışmaları biçiminde yürütülmektedir.

Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri;

- Stresle başa çıkma
- Etkili ders çalışma
- Uyum güçlükleriyle başa çıkma

- İletişim becerilerinin kazandırılması
- Sınav kaygısıyla başa çıkma
- Kişiler arası ilişkilerdeki güçlüklerle başa çıkma

b) Kültürel Hizmetler

Üniversitemiz tarafından tiyatro, konser, gezi, çeşitli konularda panel, konferans, sergi, söyleşi gibi etkinlikler düzenlenmektedir.

Alt Yapı ve Fiziki İmkânlarımız:

- Mehmet Okul Konferans Salonu
- Kültür Salonu (Tiyatro, Sinema, Konferans, Panel ve Söyleşi etkinliklerine uygun)
- Tam Donanımlı Müzik Stüdyosu
- Tam Donanımlı Mobil Sahne
- Kulüp Köy
 - Toplantı ve Eğitim Odaları
 - Etkinlik Odaları
 - Kulüp Yönetim Ofisleri
- Etkinliklerin ses ve ışık ihtiyaçlarının karşılanması için kullanılan teknik cihazlar.
- Kültür tesislerimiz öğrencilerimizin kullanımına ücretsiz olarak sunulmaktadır.

Kültür Kulüpleri

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| • Akil Gençlik Kulübü | • Çatışma Çözümleri Kulübü | • Genç Turizmciler Kulübü |
| • Armutlu Müzik Kulübü | • Çınarcık Tiyatro Kulübü | • Genç Uyanış Kulübü |
| • Artı Değer Kulübü | • Doğa ve Gezi Kulübü | • Genç Vizyon Kulübü |
| • Astronomi Kulübü | • Eleştirel Düşünme Kulübü | • Gençlik Ailesi Kulübü |
| • Atatürkçü Fikir Kulübü | • Endüstri Mühendisliği Kulübü | • Geri Dönüşüm Kulübü |
| • Çağdaş Hukukçular Kulübü | • Erasmus Kulübü | • Gezi Serüveni Kulübü |
| | • Geleceğin Liderleri Kulübü | • Gönüllü Genç Girişimciler Kulübü |

- Halk Oyunları ve Modern Dans Kulübü
- Hukuk Araştırmaları Kulübü
- ISU Kulübü
- İletme ve Ekonomi Kulübü
- İnovasyon Kulübü
- Kadın Araştırmaları Kulübü
- Kadın Girişimcilik Kulübü
- Kısa Film Kulübü
- Kültür ve Medeniyet Kulübü
- Milli Gençlik Kulübü
- Müzik Kulübü
- Polimer Araştırma Kulübü (YÜPAK)
- Renk Verin Kulübü
- Ritm-i Çınarcık Müzik Kulübü
- Robot Kulübü
- Şiir ve Kitap Kulübü
- Ticaret ve Finans Kulübü
- Tiyatro Kulübü (YÜTİK)
- Toplum Gönüllüleri Kulübü
- Türk Dünyası Araştırmaları Kulübü
- Uluslararası Proje Kulübü
- Yenilenebilir Enerji Kulübü
- Yeniler Kulübü

c) Sportif Faaliyetler

Yalova Üniversitesi öğrencilerinin boş zamanlarını spor ile değerlendirmelerini sağlamak amacıyla duydukları spor alanlarında faaliyet göstermelerini sağlamak için, bütün öğrencileri spora teşvik etmek ve sağlıklı bireyler olma yolunda gençlerimizin üniversite hayatlarına katkı sunmak amacıyla çeşitli sportif aktiviteler organize etmektedir.

Alt Yapı ve Fiziki İmkanlarımız

- 200 seyirci kapasiteli Kapalı Halı Saha
- 200 seyirci kapasiteli Kapalı Voleybol ve Basketbol Sahası
- Açık Basketbol Sahası
- Fitness Salonu
- Açık Halı Saha
- Açık Tenis Kortu
- Açık Voleybol Sahası

Spor Kulüpleri

- Aikido Kulübü
- Bayan Basketbol Kulübü
- Bisiklet Kulübü
- Masa Tenisi Kulübü
- Spor Kulübü
- Okçuluk Kulübü
- Tenis Kulübü
- Voleybol Kulübü

Barınma Hizmetleri

Yüksekokulumuzda eğitim göreceğ olan öğrencilerimizin barınma konusunda 3 seçenekleri vardır: Kredi Yurtlar Kurumu yurtları, özel yurtlar ve ev kiralama.

Bu konuda daha ayrıntılı bilgi için Kredi Yurtlar Kurumu web sitesini ziyaret edebilirsiniz:

www.kyk.gov.tr

Yalova ilinde bulunan KYK yurtları:

| Adı | Tipi | Telefon & Faks | Adres |
|--------------------------------|-------|------------------|---|
| YALOVA YURDU | Erkek | 0(226) 814 67 11 | Bağlarbaşı Mah. Gazi Mehmet Elen Sok. No.1 Merkez/ YALOVA |
| TERMAL ÖĞRENCİ YURDU | Erkek | 0(226) 675 74 79 | Gökçedere Mah. Sağlık Sok. No:17/1 Termal/YALOVA |
| ÇINARCIK ÖĞRENCİ YURDU | Kız | 0(226) 245 20 66 | Çamlık Mahallesi, 658. Sokak, No:1 Çınarcık/YALOVA |
| DİLŞAD HATUN KIZ ÖĞRENCİ YURDU | Kız | 0(226)502 05 63 | Bahçelievler, Yalova Armutlu Yolu, 77202 Samanlı/Yalova Merkez/Yalova |
| AKÇA HATUN ÖĞRENCİ YURDU | Kız | 0(226)502 05 63 | Bahçelievler, Yalova Armutlu Yolu, 77202 Samanlı/Yalova Merkez/Yalova |

Beslenme

Yalova Üniversitesi'nde öğrencilere yönelik sağlıklı ve hijyenik ortamı sağlayan, en iyi koşullarda hazırlanmış, kişinin günlük alması gereken besin öğelerinden oluşan menü sunulmaktadır. Öğrencilerin bu hizmetten faydalanmak için kampüs kartlarına ön yükleme yapmaları gerekmektedir.

Yüklenici firma tarafından öğlen ve akşam olmak üzere iki öğün ve her öğünde dört çeşit yemek verilmektedir. Maddi durumu uygun olmayan öğrencilerimize eğitim-öğretim dönemi içerisinde her yıl ücretsiz beslenme hizmeti verilmektedir.

Yemekhane dışında, yüksekokul öğrencilerimizin hem beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilmek ve beslenme gereksinmelerine seçenek oluşturmak hem de zamanlarını geçirebilecekleri kantin ve kafeterya işletmesi mevcuttur.

İletişim

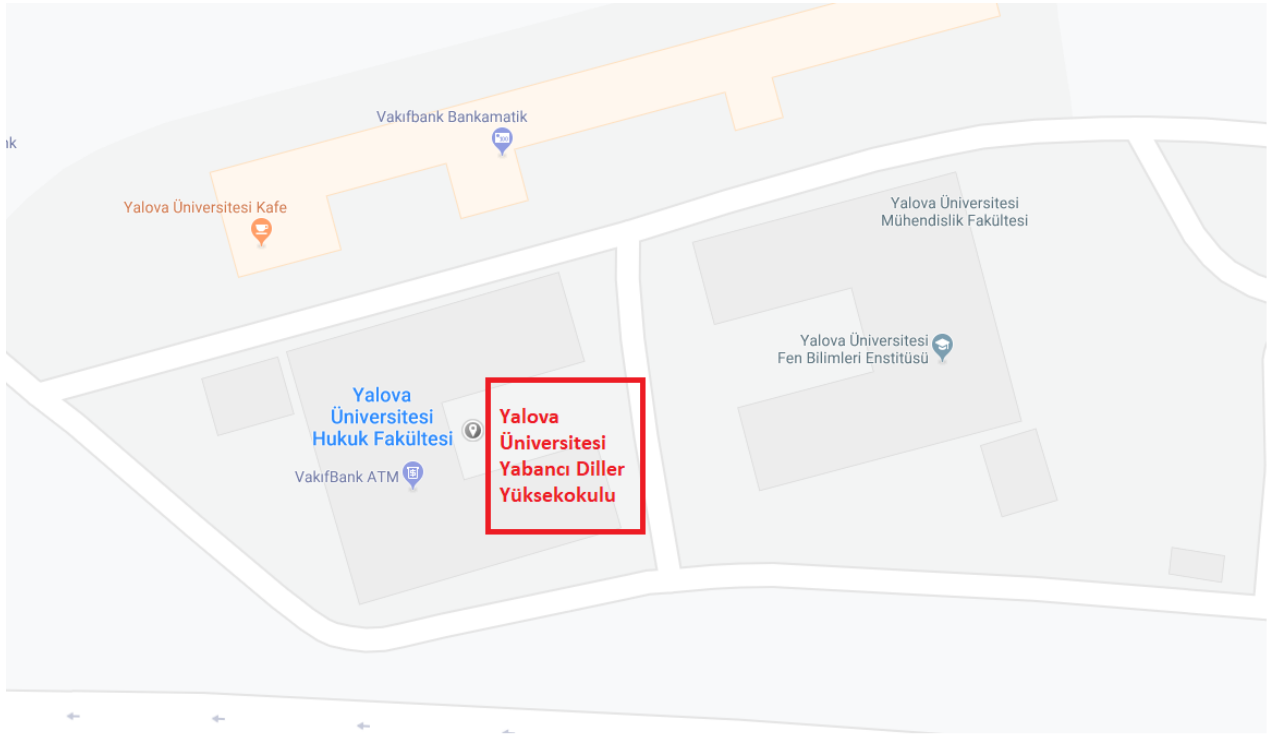
Adres: Yalova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Yalova Üniversitesi Merkez Kampüsü, Çınarcık Yolu 2. Km, Merkez/Yalova

Telefon: 0 (226) 815 56 55

Faks: 0 (226) 815 56 59

E-Posta: yabancidiller@yalova.edu.tr

İnternet sitesi: <http://ydvo.yalova.edu.tr/>



Ulaşım

Şehir merkezinden tabelasında “**KAMPÜS**” yazan minibüsler ve belirli güzergahı bulunan belediye otobüsleri ile kampüse ulaşım sağlanmaktadır.

Sıkça Sorulan Sorular

- 1- Devamsızlık durumunda sağlık raporu geçerli midir?
 - *Derslerin toplamının %85'ine katılmak zorunludur. Beş gün ve üzeri devamsızlıklarını sağlık raporu ile belgeleyen öğrencilerin mazeretleri yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.*
- 2- Herhangi bir sınava girilemediği takdirde sağlık raporu ile telafi sınavı yapılır mı?

- *Ara sınav için sağlık raporu veya herhangi bir mazeret geçerli değildir. Final sınavında ise, Yüksekokul Müdürlüğü'ne o güne ait bir sağlık raporu sunulduğu takdirde başvuru değerlendirmeye alınır.*

3- Derse misafir getirebilir miyim?

- *Hayır. Sınıf listesi dışında herhangi bir kişi derste bulunamaz.*

4- Ders materyali olmadığı takdirde derslere katılabilir miyim?

- *Hayır. Öğrenciler, ders materyallerini her derste bulundurmak zorundadır.*

5- Ders kitaplarını nereden temin edebilirim?

- *Yayınevleri tarafından belirlenen internet adreslerinden veya öğrencilerin istedikleri farklı satış noktalarından temin edilebilir.*

6- Yaz okuluna başka bir üniversitede katılabilir miyim?

- *Ders içeriklerinin tutması ve iki niversitenin karşılıklı onay vermesi durumunda yaz okuluna başka bir üniversitede katılabilinir.*

7- Kur tekrarında aynı ders materyalleri kullanılabilir mi?

- *Hayır. Kur tekrarlarında farklı ğretim planlaması yapılır ve bu doğrultuda farklı materyaller kullanılır.*

8- Sınıf değiştirmek mümkün m?

- *Hayır. Her modül başında idare tarafından ilan edilen sınıflar ve programlar geçerlidir.*

9- Hazırlık sınıfında 1 yılsonunda başarısız olursam, 1 yıl daha okumaya hakkım var mıdır?

- *Evet. İkinci yılı olan öğrenciler harç miktarlarını ödeyip derslere devam edebilirler.*

10- Hazırlık sınıfından 2 yıl st üste başarısız olursam ne olur?

- *YDYO ile ve blmnzle ilişiğiniz kesilir. Ayrıca, isteğiniz halinde başvuru yaparak, merkezi yerleştirme puanınızın üstünde olmamak kaydıyla, yerleştirildiğiniz programa eşdeğer Türkçe ğretim yapılan, Türkçe ğretim yapılan eşdeğer program yoksa başarısız olduğunuz programa yakın, ğretim dili Türkçe olan programların birinci sınıflarına yerleştirilebilirsiniz.*

11- Hazırlık sınıfında okurken kayıt dondurabilir miyim?

- *Evet, fakat bunu kendi blmnzn ğrenci işlerine başvurarak yapabilirsiniz. YDYO, ğrencilerin kayıt dondurma süreciyle ilgilenmez.*